

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2547-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2020**, correspondiente al mes de **Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE: 3894759387 ; Serie: 687D3A5C**

### Actividades realizadas

- a) Apoyar en la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- b) Apoyar en la administración, actualización y monitoreo correcto del funcionamiento de sistemas incluyendo cambios de versiones, administración de acceso y realización de copias de respaldo de las áreas externas del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- c) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas del todo lo relacionado al equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- d) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- e) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- f) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la comprobación de la velocidad de unos equipos informáticos que presentaban algunas fallas dentro del equipo.
- b) Se apoyó en la comprobación de la red de cámaras para un adecuado funcionamiento del Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se apoyó con el soporte a diferentes impresoras del Centro Cultural de Escuintla y se pudo diagnosticar una salida de tinta de las esponjas en una de ellas.
- d) Se apoyó la limpieza y mantenimiento en general de las esponjas de las impresoras para así poder obtener una impresión adecuada.
- e) Se apoyó con la grabación de un Artista Escuintleco para llevar a cabo la transmisión desde la página oficial del Centro Cultural de Escuintla.
- f) Se apoyó en la grabación de un concierto de marimba que se trasmite vía redes sociales a todas las personas del país.
- g) Se apoyó en el sistema de hardware de un equipo con respecto a desgastes en periféricos como en la memoria RAM y una ventilación defectuosa que estaba dañando todo el sistema de la máquina.

- h) Se apoyó con la limpieza en el mando de las cámaras de vigilancia del Centro Cultural de Escuintla.
- i) Se apoyó en el mantenimiento a uno de los equipos de cómputo, ya que las faltas de este mismo los llevan a un mal funcionamiento.



ANDERSON DANIEL REVOLORIO POLANCO



**Lic. Marco Tullio Ramirez Hernandez**  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Centro Cultural de Escuintla  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Colegiado No. 12346